

P R A C O W N I A ZMIANY

POLITYKA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU PRACY Z DNIA 16 GRUDNIA 2024 ROKU

I. Wprowadzenie.

Fundacja Pracownia Zmiany z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 30/63, KRS: 0000883587, NIP: 5252852194, REGON: 388233060 („Fundacja”), zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy dla wszystkich członków Zarządu Fundacji, Rady Fundacji, pracowników, współpracowników i wolontariuszy. Polityka ta ma na celu promowanie dobrych praktyk w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa oraz minimalizowanie ryzyka związanego z wykonywaną działalnością, zarówno w trybie zdalnym, jak i podczas wydarzeń stacjonarnych.

II. Zakres obowiązywania

Polityka dotyczy wszystkich osób związanych z Fundacją, niezależnie od formy współpracy (etat, umowa cywilnoprawna, wolontariat). Dotyczy zarówno pracy zdalnej, jak i fizycznej obecności podczas organizowanych wydarzeń, konferencji, warsztatów i spotkań.

III. Zasady zdrowia i bezpieczeństwa podczas pracy zdalnej

1. Ergonomia pracy
 - a. Fundacja zachęca do stworzenia ergonomicznego miejsca pracy w domu.
 - b. Osoby współpracujące z Fundacją powinny:
 - i. używać ergonomicznych mebli (np. regulowanego krzesła, odpowiednio ustawionego biurka).
 - ii. dbać o odpowiednie oświetlenie stanowiska pracy.
 - iii. robić regularne przerwy, aby uniknąć przemęczenia wzroku i mięśni.
2. Odpowiedzialność pracowników i współpracowników
 - a. Osoby wykonujące pracę zdalną są odpowiedzialne za organizację swojego miejsca pracy w sposób zgodny z zasadami zdrowia i bezpieczeństwa.
 - b. Wszelkie problemy związane z warunkami pracy powinny być zgłaszane do Zarządu Fundacji.

IV. Zasady zdrowia i bezpieczeństwa podczas wydarzeń stacjonarnych

1. Organizacja wydarzeń
 - a. Fundacja zobowiązuje się do wyboru miejsc spotkań, które spełniają wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny.
 - b. Każde wydarzenie powinno być objęte planem awaryjnym, uwzględniającym ewakuację oraz dostęp do pomocy medycznej.
2. Bezpieczeństwo uczestników
 - a. Uczestnicy wydarzeń są informowani o zasadach bezpieczeństwa oraz obowiązujących procedurach (np. wyjściach ewakuacyjnych).

- b. Fundacja zapewnia dostęp do podstawowych środków pierwszej pomocy na miejscu wydarzenia.
- 3. Minimalizowanie ryzyka zdrowotnego - w przypadku wydarzeń odbywających się w okresie zwiększonego ryzyka zdrowotnego (np. pandemii), Fundacja wdraża dodatkowe środki ostrożności, takie jak:
 - a. Dezynfekcja pomieszczeń i sprzętu.
 - b. Dostarczanie maseczek ochronnych i płynów dezynfekujących.
 - c. Ustalanie limitów liczby uczestników, aby zapewnić odpowiedni dystans społeczny.

V. Zasady raportowania zagrożeń

- 1. Każda osoba związana z Fundacją ma prawo i obowiązek zgłaszania potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa do Zarządu Fundacji.
- 2. Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na zgłoszenia i podejmowania odpowiednich kroków naprawczych.

VI. Postanowienia końcowe

- 1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Zarząd Fundacji.
- 2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w polityce, o czym wszystkie osoby zaangażowane w działalność Fundacji zostaną poinformowane.
- 3. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące polityki należy kierować do Zarządu Fundacji.

Zarząd Fundacji Pracownia Zmiany