

P R A C O W N I A ZMIANY

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA FIZYCZNEGO I CYFROWEGO Z DNIA 16 GRUDNIA 2024 ROKU

I. Wprowadzenie.

Fundacja Pracownia Zmiany z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 30/63, KRS: 0000883587, NIP: 5252852194, REGON: 388233060 („Fundacja”), zobowiązuje się do ochrony swoich zasobów, zarówno fizycznych, jak i cyfrowych, aby zapewnić bezpieczne środowisko pracy, ochronę danych osobowych i poufności informacji. Polityka ta ustanawia zasady, których celem jest minimalizowanie ryzyka nieautoryzowanego dostępu, utraty, uszkodzenia lub naruszenia danych i mienia Fundacji.

Działając w modelu pracy online, kładzie szczególny nacisk na bezpieczeństwo cyfrowe. Jednocześnie zwraca uwagę na aspekty bezpieczeństwa fizycznego podczas organizowanych spotkań, warsztatów, konferencji i innych wydarzeń. Niniejsza polityka określa zasady ochrony danych cyfrowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń stacjonarnych i hybrydowych.

II. Zakres obowiązywania

Polityka dotyczy wszystkich członków Zarządu Fundacji, Rady Fundacji, pracowników, wolontariuszy, współpracowników oraz osób trzecich korzystających z zasobów Fundacji lub przebywających w jej siedzibie.

III. Bezpieczeństwo fizyczne

1. Zasady ogólne

- a. Bezpieczeństwo uczestników wydarzeń organizowanych przez Fundację jest priorytetem. Każde wydarzenie powinno być planowane z uwzględnieniem potencjalnych zagrożeń fizycznych i organizacyjnych.
- b. Organizatorzy wydarzeń są zobowiązani do zapewnienia dostępu do pierwszej pomocy, kontaktów do służb ratunkowych oraz opracowania planu ewakuacji w przypadku sytuacji kryzysowej.

2. Bezpieczeństwo organizatorów - organizatorzy wydarzeń odpowiadają za:

- a. weryfikację miejsc spotkań pod kątem bezpieczeństwa i dostępności,
- b. informowanie uczestników o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym o procedurach postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- c. umożliwienie uczestnictwa osobom o szczególnych potrzebach (np. zapewnienie dostępności architektonicznej).

3. Zasady dotyczące uczestników wydarzeń.

- a. Każdy uczestnik wydarzenia organizowanego przez Fundację zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz szanowania innych uczestników.
- b. W przypadku zauważenia sytuacji mogącej zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu, uczestnicy powinni niezwłocznie powiadomić organizatorów.

IV. Bezpieczeństwo cyfrowe Fundacji

1. Ochrona danych i systemów cyfrowych
 - a. Wszystkie dane przechowywane przez Fundację, w tym dane osobowe, projekty i dokumenty, są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
 - b. Fundacja korzysta wyłącznie z bezpiecznych systemów i aplikacji, które spełniają wymagania w zakresie ochrony danych.
2. Zasady dostępu do danych
 - a. Dostęp do systemów cyfrowych Fundacji jest ograniczony do osób upoważnionych. Każdy użytkownik systemu otrzymuje unikalne dane dostępowe, które nie mogą być udostępniane innym osobom.
 - b. Regularna zmiana haseł dostępowych jest obowiązkowa dla wszystkich użytkowników systemów Fundacji.
3. Zarządzanie incydentami cyberbezpieczeństwa
 - a. W przypadku wykrycia naruszenia bezpieczeństwa cyfrowego (np. próba włamania, wyciek danych), należy niezwłocznie powiadomić Zarząd Fundacji.
 - b. Fundacja wdroży procedury naprawcze, w tym audyty bezpieczeństwa oraz aktualizację systemów.
4. Zasady korzystania z narzędzi online
 - a. Spotkania online organizowane przez Fundację powinny odbywać się wyłącznie na platformach zapewniających szyfrowanie danych (np. Zoom, Microsoft Teams).
 - b. Linki do spotkań oraz dane dostępowe nie mogą być udostępniane osobom nieupoważnionym.
5. Edukacja w zakresie cyberbezpieczeństwa
 - a. Pracownicy, współpracownicy i wolontariusze Fundacji są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach z zakresu ochrony danych oraz odpowiedzialnego korzystania z narzędzi cyfrowych.

V. Zasady raportowania nieprawidłowości

1. Każdy przypadek naruszenia bezpieczeństwa, zarówno fizycznego, jak i cyfrowego, powinien być zgłaszany Zarządowi Fundacji lub wyznaczonemu pełnomocnikowi ds. bezpieczeństwa.
2. Fundacja zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na zgłoszenia i podejmowania odpowiednich kroków naprawczych.

VI. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia przez Zarząd Fundacji.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w polityce, o czym wszystkie osoby zaangażowane w działalność Fundacji zostaną poinformowane.
3. Wszelkie pytania i uwagi dotyczące polityki należy kierować do Zarządu Fundacji.

Zarząd Fundacji Pracownia Zmiany